

法人決算書の提出について

平成 23 年 7 月 19 日から O C R（スキャナーによる自動読取）を導入します。

迅速な保証審査による中小企業者へのサービス向上のため、O C R を利用した財務諸表登録システムを導入致します。お客様の決算書の写しを提出いただく際には、迅速かつ正確な読取りのため、下記のとおりご協力をお願いします。

決算書は原本からコピー（A4 片面）をおとりください。

コピー（ファクシミリ送信を含む）を繰り返した決算書は正確に読取できません。
鮮明で歪みがないようお願いします。
A 4 片面でコピーしてください。両面印刷は避けください。

書込みやチェック等がない決算書を提出してください。

書込みやチェック等があると正確に読取りができません。

決算書の写しはダブルクリップなどで留めて提出してください。

ホチキス留めは行わないでください。

ファクシミリ送信は避けてください。

至急案件でやむを得ずファクシミリ送信される場合は、特に斜めに送信されないようご留意ください。

スキャナーで読取る帳票

- ・ 貸借対照表
- ・ 損益計算書
- ・ 販売費及び一般管理費
- ・ 製造原価報告書
- ・ 株主資本等変動計算書
- ・ 個別注記表

お問い合わせ先 業務部 TEL 077 (511) 1321・1322・1324